

Factura Pequeño Contribuyente

GARDENIA ELIZABETH , GUOX SARAT DE BOJ
Nit Emisor: 83569502
SERVICIOS TECNICOS GARDENIA
6 CALLE LOTIFICACIÓN LAS HACIENDAS LOTE 23, zona 0, SAN
FELIPE, RETALHULEU
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8ED27AF-4375-402A-B157-E0D38557E55E
Serie: D8ED27AF Número de DTE: 1131757610
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:13:03
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:13:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-300-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D8ED27AF, número de DTE 1131757610 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-300-2025. Conste. Totonicapán, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj
DPI:2569 00779 0919

(f) 
INGENIERO AGRONOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPAN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 83569502

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762022003912	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 12:33 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:13:03	
Emisor:	83569502	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS GARDENIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D8ED27AF-4375-402A-B157-E0D38557E55E	
Serie:	D8ED27AF	
Número del DTE:	1131757610	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:13:0306:00D8ED27AF4375402AB157E0D38557E55E	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:32:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/11/2025 12:33:09 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83569502
NOMBRE	GARDENIA ELIZABETH, GUOX SARAT DE BOJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-300-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en darle seguimiento a 6 CADER abordando mejoramiento del hogar y lavado de mano, en Chui Santa Lucia, La Esperanza, Centro de Gualtux, Centro de Chiguan II, Tzansiguan Ichomchaj y San Luis Sibila	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación y de demostración de alimentos con promotoras dirigidas a niños en situación de desnutrición en San Luis Sibila.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre mejoramiento del hogar, trabajando en conjunto con la promotora del grupo CADER para fortalecer las condiciones de vida de las familias participantes.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en dar servicios técnicos a productores locales que abastecen al programa de alimentación escolar, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades productivas y organizativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de prácticas ambientales sostenibles. Acompañamiento técnico en campo para fortalecer capacidades locales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de actividades y demostración de alimentos con jóvenes del paraje Xesaclac cantón chiguan, paraje paquix cantón Gualtux.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación de Mejoramiento del hogar y lavado de manos, contribuyendo a la formación de comunidades en prácticas de higiene y condiciones de vivienda en Tzancorral Gualtux.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y preparación de alimentos nutritivos con el grupo CADER de paraje Parraxaj cantón Ichomchaj.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas de cebolla, brócoli y pilones de tomate a beneficiarias como parte de un programa de seguridad alimentaria y promoción de la agricultura familiar.	100%	Finalizado

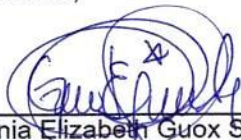
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-.	Apoyé en la promoción de la comercialización local de los productos agrícolas generados en los huertos establecidos por los grupos CADER del Paraje Tzansiguan cantón chiguan, paraje Chuisuc Jael cantón Chiguan, contribuyendo al empoderamiento económico de las familias y al fomento del consumo local.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios de productores o el día de mercado donde favorece a la comercialización de productos agrícolas frescos, teniendo como beneficio la sostenibilidad del Hogar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la organización y coordinación de grupos juveniles enfocados en el impulso de iniciativas emprendedoras y el desarrollo de proyectos.	100%	Finalizado
	Apoyé en acciones con los promotores del CADER para brindar apoyo técnico en la conformación de redes y organizaciones juveniles, promoviendo el liderazgo, la participación activa y el desarrollo de emprendimientos sostenibles liderados por jóvenes en el área rural.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la demostración de alimentos saludables para la recuperación de niños con DA, en acompañamiento de la institución acompañame a crecer y SESAN, en aldea San Luis Sibila.	100%	Finalizado
	Apoyé con el acompañamiento de SESAN, a la visita de CADER para la implementación de mejoramiento del hogar, enfocadas en la limpieza y orden en viviendas rurales en Aldea San Luis Sibila.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la reunión de COMUDE en el salón de Honor de la Municipalidad de Santa Lucia.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación en Amer Santa Lucia impartida por voluntario de Cuerpo de Paz	100%	Finalizado
	Apoyé en apoyo logístico de feria del agricultor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


 Gardenia Elizabeth Guox Sarat de Boj
 DPI: 2569 00779 0919
 Celular: 46923172

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATÉN DE LEÓN
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

